



Die Stadt **Bad Liebenzell** sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Hauptamt** eine

SACHBEARBEITUNG

(M/W/D) | IN VOLL-/TEILZEIT UND UNBEFRISTET

IHRE AUFGABEN

- ~ Mitarbeit in der kommunalen Gremienarbeit inkl. Stellvertretung des Sitzungsdienstes
- ~ Bearbeitung der Satzungen und des Stadtrechts
- ~ Gebührenveranlagung für die Schulkindbetreuung und Mensa
- ~ Verwaltung von Vereinen und Vereinsförderung
- ~ Zuschussbearbeitung
- ~ Stellvertretende Koordination des Datenschutzes
- ~ Sonderaufgaben in Absprache mit der Amtsleitung

Eine Änderung der Aufgabenzuordnung wird vorbehalten.

IHR PROFIL

- ~ Sie sind Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung.
- ~ Sie sind engagiert, motiviert, zuverlässig, flexibel, verantwortungsbewusst und arbeiten gern im Team.
- ~ Sie arbeiten außerdem selbständig, gewissenhaft und eigenverantwortlich.
- ~ Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und vorzugsweise in Regisafe.

UNSER ANGEBOT

- ~ Eine unbefristete Stelle, die in Voll- oder Teilzeit (mindestens 50%) besetzt werden kann.
- ~ Flexible Arbeitszeit und mittelfristige Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- ~ Mitarbeit in einem sehr engagierten Team.
- ~ Leistungsgerechte Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TVöD** und betriebliche Altersvorsorge.
- ~ Dienstradleasing- und Fitnessangebot.
- ~ Mitarbeitervergünstigungen im Kurhaus zur Linde, Freibad, Paracelsus-Therme mit Sauna Pinea, etc.
- ~ Wir engagieren uns für Chancengleichheit. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 21. Juli 2024 an die Stadtverwaltung Bad Liebenzell Kurhausdamm 2-4, 75378 Bad Liebenzell oder an bewerbung@bad-liebenzell.de (nur als pdf-Datei)

~

Ihre Fragen beantworten im Vorfeld gerne
Frau Silvia Schuler, Tel.: 07052/408-204 oder Frau
Alina Reichardt, Tel.: 07052/408-211.