Antrag auf Benutzung des Geschirrmobils der Stadt Bad Liebenzell

Veranstalter: (Verein, Schule, Organisation, Sonstige)

Vertreten durch:

Anschrift für Rechnungswesen :

Veranstaltungsort:

Veranstaltungsart:

Termin:

Geschirranforderung und Übergabeprotokoll:

		Anforderung/ Übergabe	Rückgabe	Differenz	Kostenersatz pro Stück	Gesamt in €
		Anzahl Kisten				
1	Teller flach 24 cm (30St. Je Kiste)				4,50 €	
2	Teller flach 19 cm (36St. Je Kiste)				2,90 €	
3	Teller tief 21 cm (30 St. Je Kiste)				4,60 €	
4	Suppenschale (18 St. je Kiste)				10,50 €	
5	Kaffeebecher (24 St. Je Kiste)				3,00 €	
		Anzahl Stück				
6	Menügabeln				1,80 €	
7	Menümesser				2,30 €	
8	Menüöffel				1,80 €	
9	Kaffeelöffel				1,30 €	
10	Kuchengabeln				1,30 €	

Folgende Mietkosten werden ab 01.01.2024 zugrunde gelegt:

Für **Vereine** sowie **Feuerwehr, Schulen und Kindergärten aus Bad Liebenzell** fallen folgende Kosten für das Ausleihen des Geschirrmobils an:

1. Miete	50,- €
2. Aufwandspauschale	50,- €

Eine **Kaution** in Höhe von **100,00 €** ist mit Antragstellung (Überweisung, bei der Sparkasse Pforzheim Calw: IBAN: DE77 6665 0085 0003 300013, BIC: PZHSDE66XXX, oder bar) zu entrichten. Diese wird bei sachgemäßer Rückgabe des Mobils/Geschirrs zurückerstattet bzw. verrechnet.

Für **auswärtige Kommunen, Firmen und Vereine** setzen sich die Mietkosten wie folgt zusammen:

1. Mietkosten für das Geschirrmobil für bis zu 3 Tage	150,- €
pro weiterem Nutzungstag	25,- €
2. einmalige Aufwandspauschale in Höhe	50,- €

Eine Kaution in Höhe von 100,00 € ist mit Antragstellung (Überweisung, bei der Sparkasse Pforzheim Calw: IBAN: DE77 6665 0085 0003 300013, BIC: PZHSDE66XXX, oder bar) zu entrichten. Diese wird bei sachgemäßer Rückgabe des Mobils/Geschirrs zurückerstattet bzw. verrechnet.

Die Stadt behält sich vor, bei Rückgabe von schmutzigem Geschirr bzw. einem schmutzigen Geschirrmobil, für die Reinigung 15,- € pro Stunde Arbeitszeit zu berechnen.

Die vorstehenden Bedingungen wurden zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

Übergabebestätigung

Der Benutzer bestätigt die Übernahme des Geschirrmobils/des Geschirrs mit dem oben in Spalte „Übergabe“ aufgelisteten Inventar

Benutzer/Mieter

Datum

Gemeindebeauftragter

Rückgabebestätigung

1. der Gemeindebeauftragte bestätigt die Rückgabe des Geschirrmobils/Geschirrs mit dem oben in Spalte „Rückgabe“ aufgelisteten Inventar.
2. Die Rechnungsstellung gemäß den aufgeführten Mietkosten und der Berechnung des Fehlbestandes erfolgt nach Rückgabe des Geschirrs/Mobils durch die Stadtverwaltung.

Benutzer/Mieter

Datum

Gemeindebeauftragter